

## Soạn bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc (Chân trời sáng tạo)

Chủ đề: Soạn văn 6 Chân trời sáng tạo

Hướng dẫn soạn văn 6 bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc thuộc bài 6 SGK Ngữ Văn 6 tập 2 bộ sách Chân trời sáng tạo được biên soạn theo chương trình đổi mới của Bộ giáo dục.

### **Soạn bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc (Chân trời sáng tạo)**

Dưới đây là hướng dẫn phân tích kiểu văn bản để giúp các em nắm được cấu trúc và các thông tin cần thiết cần có trong một biên bản.

TRƯỜNG THCS BÌNH MINH      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
LỚP: 6A1      Độc lập – Tự do – Hạnh phúc [\*]

(\*) Quốc hiệu, tiêu  
ngữ; tên trường, lớp  
(\*\*) Tên văn bản

Phần  
đầu

### BIÊN BẢN (\*\*)

#### Họp lớp để thống nhất kế hoạch thực hiện tập san chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

Thời gian bắt đầu <sup>(a)</sup>: 7 giờ, ngày 4 tháng 10 năm 2020

Địa điểm <sup>(b)</sup>: tại phòng A202 (phòng học của lớp 6A1)

Thành phần tham dự <sup>(c)</sup>:

– Giáo viên chủ nhiệm: thầy Nguyễn Văn Nam

– Toàn thể học sinh lớp 6A1

Chủ trì (chủ tọa) <sup>(d)</sup>: Nguyễn Phương Nam – Lớp trưởng

Thư kí (người ghi biên bản) <sup>(d)</sup>: Nguyễn Thị Hương Giang

Nội dung:

(1) Chủ tọa Nguyễn Phương Nam phổ biến đến tập thể lớp kế hoạch cuộc thi làm tập san chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam do trường tổ chức.

(2) Tập thể lớp biểu quyết chọn tên tập san. Kết quả biểu quyết như sau:

– *Ơn thầy*: 5/35 phiếu

– *Người lái đò thầm lặng*: 10/35 phiếu

– *Một thời để nhớ*: 5/35 phiếu

– *Bụi phấn*: 15/35 phiếu

Tập thể lớp thống nhất chọn tên tập san là *Bụi phấn*.

(3) Chủ tọa tiến hành phân chia công việc, chia lớp làm 4 nhóm:

– *Nhóm thiết kế* do bạn Phạm Duy Anh làm nhóm trưởng.

– *Nhóm nội dung* do bạn Trần Thu Hà làm nhóm trưởng.

– *Nhóm hình ảnh* do bạn Phùng Văn Kiên làm nhóm trưởng.

(4) Bạn Trần Thu Hà (trưởng nhóm nội dung) đề xuất ý kiến: tập san sẽ ý nghĩa, thu hút hơn nếu có được các bài viết phỏng vấn thầy cô, ghi lại được những cảm xúc, suy nghĩ của thầy cô về trường lớp, nghề nghiệp.

(5) Bạn Phạm Duy Anh (trưởng nhóm thiết kế) đề xuất ý kiến: một số bài viết nên thiết kế theo dạng chữ viết tay để ghi lại dấu ấn thời học sinh.

(6) Bạn Nguyễn Thu Phương (thành viên nhóm thiết kế) đề xuất ý kiến: nên có những bài viết trình bày dưới dạng truyện tranh để tập san được bắt mắt, sinh động, hấp dẫn.

(7) Chủ tọa phân công các nhóm trưởng lên kế hoạch thực hiện chi tiết cho phần việc của nhóm mình. Kế hoạch này sẽ được thảo luận và triển khai chi tiết trong buổi họp lớp tiếp theo vào giờ sinh hoạt lớp ngày 11 tháng 10 năm 2020.

Cuộc họp kết thúc vào 7 giờ 45, ngày 4 tháng 10 năm 2020./ (\*\*\*)

Thư kí (\*\*\*)

Chủ tọa (\*\*\*)

(Đã kí)

(Đã kí)

Nguyễn Thị Hương Giang

Nguyễn Phương Nam

Phần  
cuối

#### Thông tin về cuộc họp

(a),(b) Thời gian,  
địa điểm

(c) Thành phần tham dự  
(d),(đ) Chủ tọa, thư kí

#### Nội dung theo diễn biến cuộc họp

(1),(2),(3)

– Các thông tin chi tiết,  
chính xác theo diễn  
biến của cuộc họp.

– Vấn đề nêu lên để  
bàn bạc, biểu quyết;  
kết quả số phiếu biểu  
quyết.

– Phân công nhóm, cá  
nhân phụ trách công  
việc cụ thể.

(4),(5),(6)

Thảo luận về giải pháp  
như: bổ sung bài viết,  
đa dạng linh hoạt  
trong cách trình bày  
tập san,...

(7) Kết luận của chủ tọa.

(\*\*\*) Phần cuối ghi rõ:

– Thời điểm kết thúc  
cuộc họp.

– Chữ kí xác nhận  
của chủ tọa, thư kí.

## Soan bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc (Chân trời sáng tạo)

Qua hướng dẫn phân tích Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc trên đây chúng ta sẽ tiến hành viết một biên bản theo cho đề bài bên dưới đây. Cùng tham khảo với mẫu biên bản do Đọc tài liệu biên soạn dưới đây:

### **Đề bài:**

Giả sử trong một cuộc thảo luận nhóm (hoặc một cuộc họp lớp), em được giao nhiệm vụ làm thư kí. Hãy viết biên bản cuộc thảo luận (hoặc cuộc họp) ấy.

### **Hướng dẫn Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc**

THCS Lê Quý Đôn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Lớp 6D

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

### **BIÊN BẢN**

*Họp thống nhất kế hoạch tổ chức hoạt động văn nghệ chào mừng 26 - 3*

Thời gian bắt đầu: 8h30, ngày 17 tháng 3 năm 2021.

Địa điểm: tại phòng D3 (phòng học của lớp 6D)

Thành phần tham dự:

+ Giáo viên chủ nhiệm: thầy Nguyễn Minh Hiếu

+ Toàn thể học sinh lớp 6D

Chủ trì (chủ tọa): Mai Linh Chi - Lớp trưởng

Thư kí (người ghi biên bản): Bùi Phương Anh - Lớp phó văn thể.

Nội dung:

- Chủ tọa Mai Linh Chi phổ biến đến tập thể lớp kế hoạch cuộc thi văn nghệ chào mừng ngày 26/3 do nhà trường tổ chức.

- Tập thể biểu quyết chọn tiết mục dự thi. Kết quả như sau:

- Múa tập thể "Lá xanh": 10/45
- Hát tập thể "Khát vọng tuổi trẻ": 8/45
- Diễn kịch: 27/45

- Tập thể thống nhất chọn hình thức dự thi là Diễn kịch.

Soạn bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc (Chân trời sáng tạo)

- Chủ tọa tiến hành phân chia công việc:

- Nhóm kịch bản do bạn Trương Văn Huy làm trưởng nhóm.
- Nhóm diễn viên do bạn Nguyễn Thảo Linh làm trưởng nhóm.
- Nhóm đạo cụ do bạn Trần Hải Đăng làm trưởng nhóm.

- Bạn Trương Văn Huy kiến nghị nội dung sẽ ý nghĩa hơn khi nói về một tấm gương thiếu niên anh hùng trong thời chiến.

- Bạn Trần Hải Đăng đề xuất ý kiến: có thể tự làm bối cảnh bằng các vật liệu có sẵn mượn được trong gia đình. Các đạo cụ trong gia đình không có thì có thể đi thuê hoặc mua nguyên liệu về tự làm..

Cuộc họp kết thúc vào 9h15, ngày 17 tháng 3 năm 2021.

Thư kí

(Đã kí)

Bùi Phương Anh

Chủ tọa

(Đã kí)

Mai Linh Chi

~/~

Vậy là trên đây Đọc tài liệu đã hướng dẫn các em hoàn thiện phần soạn bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc trang 21 Ngữ văn 6 tập 2 (Chân trời sáng tạo). Chúc các em học tốt!