

SOẠN BÀI TẬP ĐỌC: BƯU THIẾP

Nội dung chính của bài học chính là giúp các em nhận biết được bưu thiếp và sử dụng chúng với mục đích dùng để viết thư ngắn, báo tin, chúc mừng, thăm hỏi.

Soạn bài Tập đọc: Bưu thiếp tuần 10 SGK Tiếng Việt 2 tập 1

Câu 1. Bưu thiếp đầu là của ai gửi cho ai? Gửi để làm gì?

Trả lời

Bưu thiếp đầu là của Hoàng Ngân gửi cho ông bà để chúc ông bà mạnh khỏe, nhiều niềm vui nhân dịp đầu năm mới.

Câu 2. Bưu thiếp thứ hai là của ai gửi cho ai? Gửi để làm gì?

Trả lời

Bưu thiếp thứ hai là của ông bà gửi cho Hoàng Ngân để báo rằng đã nhận được bưu thiếp và cũng chúc mừng bạn ấy nhân dịp đầu năm mới.

Câu 3. Bưu thiếp dùng để làm gì ?

Trả lời

Bưu thiếp dùng để viết thư ngắn, báo tin, chúc mừng, thăm hỏi... và được gửi qua đường bưu điện.

Câu 4. Hãy viết một bưu thiếp chúc thọ hoặc mừng sinh nhật ông (hoặc bà). Nhớ ghi địa chỉ của ông bà ngoài phong bì.

Trả lời

- Các em có thể tham khảo nội dung bưu thiếp sau:

Nhân dịp mừng thọ bà, cháu kính chúc bà luôn mạnh khỏe, hạnh phúc và sống lâu trăm tuổi.

Cháu của bà:

Phương Anh

- Phong bì :

+ Ghi rõ tên, địa chỉ người gửi : Hoàng Thị Nhi, số 10, ngõ 56, Mai Dịch, Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

+ Ghi rõ tên, địa chỉ người nhận : Bà Trần Thị Mão, số 327, đường Nguyễn Văn Cừ, thành phố Bắc Giang.

SOẠN BÀI TẬP ĐỌC: BƯU THIẾP

Xem thêm

>>> Bài trước: [Chính tả \(Tập chép\): Ngày lễ](#)

>>> Bài tiếp theo: [Luyện từ và câu tuần 10 trang 82 SGK Tiếng việt 2 tập 1](#)